

Temeljem članka 8. Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unaprjeđenju kvalitete Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment, Stručno vijeće Visoke škole na sjednici održanoj 22. 2. 2012. donijelo je

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se osnivanje, te se uređuje svrha i način rada Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Visokoj školi za inspekcijski i kadrovski menadžment (u daljnjem tekstu Povjerenstvo)

OSNIVANJE POVJERENSTVA

Članak 2.

Povjerenstvo ima pet članova, od kojih je jedan predstavnik studenata Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment u Stručnom vijeću Visoke škole. Ostali članovi biraju se iz redova nastavnog i nenastavnog osoblja Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment. Jednog člana povjerenstva predlaže dekan iz redova vanjskih dionika.

Članak 3.

Predsjednika i zamjenika Povjerenstva bira Povjerenstvo na svojoj konstituirajućoj sjednici.

Članak 4.

Mandat izabranih članova Povjerenstva traje tri godine od dana izbora. Svaki član može biti više puta izabran za člana Povjerenstva.

Članak 5.

Predstavniku studenata članstvo u Povjerenstvu prestaje nakon isteka mandata u Stručnom vijeću Visoke škole.

Članak 6.

Postupak razrješenja pojedinog člana ili cijelog Povjerenstva može pokrenuti dekan Visoke škole. Postupak se provodi na sjednici Stručnog vijeća Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment kao jedna od točaka dnevnog reda sjednice.

SVRHA I CILJ POVJERENSTVA

Članak 7.

Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment osniva se radi implementacije standarda za osiguranje kvalitete donesenih od grupe E4 (ENQA, EUA, EURASHE i ESIB/ESU), definiranje postupaka i procedura, te pripadne dokumentacije za primarno osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Visokoj školi za inspekcijski i kadrovski menadžment. Povjerenstvo navedene aktivnosti i zadaće izvršava u skladu sa zakonskom regulativom, odlukama Upravnog vijeća, donesenim preporukama meritornih nacionalnih i međunarodnih organizacija i agencija, primjenom najboljih primjera iz prakse.

Cilj rada Povjerenstva jest stvaranje uvjeta za kontinuirano praćenja različitih indikatora kvalitete te kreiranje mjera za njihovo poboljšanje i unaprjeđenje.

RAD POVJERENSTVA

Članak 9.

Rad Povjerenstva odvija se u sjednicama. Sjednice se zakazuju na prijedlog predsjednika Povjerenstva, dekana Visoke škole ili bilo kojeg člana Povjerenstva. O sadržaju sjednice vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 10.

Povjerenstvo se sastaje najmanje dva puta tijekom svakog semestra, i to početkom te krajem semestra tekuće akademske godine. Sjednice se mogu održati i prema potrebi ako je potrebno poduzeti odgovarajuće aktivnosti vezane uz osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Visokoj školi. Potpisani zapisnik dostavlja se svim članovima Povjerenstva.

Članak 11.

O provedbi i realizaciji zaključaka te dodijeljenih zadataka sa sjednice Povjerenstva skrbi predsjednik Povjerenstva, a za njihovo izvršavanje i praćenje neposredno je odgovorno Stručno vijeće Visoke škole.

Članak 12.

Prema potrebi u rad Povjerenstva se mogu uključiti i ostali zaposlenici Visoke škole što se odlučuje na sjednicama Stručnog vijeća Visoke škole, a na temelju zahtjeva predsjednika Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva na sjednici Stručnog vijeća Visoke škole može zatražiti i pomoć drugih stručnih osoba izvan Visoke škole.

Članak 13.

Pripreme za sastanak Povjerenstva vrši predsjednik Povjerenstva. Članovima Povjerenstva elektroničkom poštom dostavljaju se pozivi s prijedlogom tema sjednice i potrebitim materijalima najmanje tri dana prije zakazanog termina održavanja sjednice Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva mogu dostaviti prijedloge o izmjeni i dopuni tema sjednice ili ih predložiti na samoj sjednici.

Članak 14.

Svojim radom Povjerenstvo je odgovorno Stručnom vijeću Visoke škole. Povjerenstvo izvješćuje Stručno vijeće Visoke škole o svakoj održanoj sjednici.

Članak 15.

Povjerenstvo ne može samostalno donositi odluke koje su po svom karakteru u nadležnosti Stručnog vijeća Visoke škole.

Članak 16.

Zapisnici i svi prilozi sa sjednica Povjerenstva čuvaju se kao trajni dokumenti u arhivu Visoke škole.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Odredbe ovog poslovnika obvezuju sve članove Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva odgovoran je za primjenu ovog Poslovnika.

Članak 18.

Poslovnik se donosi na sjednici Stručnog vijeća Visoke škole na prijedlog dekana.

Članak 19.

Poslovnik se prema potrebi može mijenjati na sjednicama Stručnog vijeća Visoke škole, a na prijedlog dekana Visoke škole ili bilo kojeg člana Povjerenstva.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i javno je dostupan na web-stranici Visoke škole.

KLASA: 011-01/12-03-004

UR.BROJ: 2181/01-244/12-03-004

